



Veteranstøtten

Ansøgning om tilskud til aktiviteter

Blanket sendes til Betina Bruun, aktivitetsudvalget, se adresse længere nede i blanketten

Tilskud gives ikke i forbindelse med hjemkomst, 3 / 7 mdr. arrangementer eller enkeltpersoner

Beskrivelse af aktiviteten: (evt. som bilag til ansøgningen)

Undertegnede:					
Navn:					
Adresse:					
Postnummer:		By:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:		Email:	
Bankoplysninger:	Reg.nr.:		Konto nr.:		
Anmoder om tilskud på i alt, beløb:					
Budget for beløbets anvendelse vedhæftes:					

Oplysninger om mission/enhed/hold m.v.:	
Antal deltagere i aktivitet:	
Dato for aktivitet:	
Sted for afholdelse af aktivitet:	

Når aktiviteten er gennemført, ønskes:	
- En kort tilbagemelding og billeder, til opslag på Veteranstøttens hjemmeside og Facebook	
- regnskab for udbetalt forskud med bilag til formanden for Aktivitetsudvalget	
- deltagerliste	
Sendes til: (enten pr. post eller pr. mail)	
Betina Bruun	
Hammershøis Kai 2, 3tv. 1402 København K Tlf.: 20 63 28 99	Email: fonde@veteranstotten.dk
Tilbage melding og regnskab sendes senest 14 dage efter afholdelse af aktiviteten. Evt. restbeløb returneres til Veteranstøttens konto: Reg.nr. 9570 Konto: 12627831	
Forskuddet bedes udbetalt senest:	

Efter udfyldelse af ovenstående, udskrives siden og underskrives af ansøgeren.

_____ Dato _____ Underskrift

Godkendt af formanden for Aktivitetsudvalget:

_____ Beløb til udbetaling _____ Dato _____ Betina Bruun

Attestation af formanden:

_____ Dato _____ Niels Hartvig Andersen

Udbetalt:

_____ Dato _____ Ole Stokholm Pedersen

Bogført:

_____ Dato _____ Jens Martinussen