

Næstved

den 28. marts 2017

Til
Veteranceret

Emne:
Årsrapport 2016 for Veteranstøtten.

Ref.:
Gældende statutter, regler og bestemmelser.

Bilag:
Revisors kritiske bemærkninger til Veteranstøttens Årsrapport 2016 og Veteranstøttens Forretningsudvalgs bemærkninger til disse.

Hermed afleveres jf. aftale Veteranstøttens Årsrapport for 2016 med bilag, evalueringer m.m.

Veteranstøtten vil igen i år takke for god og rettidig rådgivning fra Veteranceret og Veteranstøttens Revisor, Margit Nielsen. Uden denne fine støtte ville det ikke have været muligt at aflevere Årsrapporten 2016 med det foreliggende gode resultat. Dette skyldes ikke mindst, at 2016 har været kendetegnet ved, at Veteranstøtten har modtaget en større privat donation, som har muliggjort, at antallet af aktiviteter for Veteranstøtten er steget betragteligt til gavn for veteranarbejdet.

Veteranstøtten har reelt været uden sekretær i 2016 p.g.a. personlige forhold, hvorfor Næstformanden, der samtidig har været Formand for Aktivitetsudvalget, også har bestridt denne vigtige funktion på tilfredsstillende vis. Dette forhold, samt udpegningen af en ny funktion som Bogholder/Regnskabsfører og en ny Næstformand, gør, at Veteranstøtten ser frem til et mere effektivt og spændende år til gavn for veteransagen.

Alt i alt vurderes det, at det er lykkedes, at gennemføre årets aktiviteter med et tilfredsstillende resultat for veteranerne og deres pårørende.

Revisors kritiske bemærkninger er taget ad notam og er besvaret jf. bilag.

Evt. spørgsmål kan rettes til undertegnede, kassereren eller direkte til revisor Margit Nielsen. Hvis det ønskes, kan undertegnede give møde ved Veteranceret.

Med venlig hilsen

NIELS HARTVIG ANDERSEN
Formand

Revisors kritiske bemærkninger til Veteranstøttens Årsrapport 2016 og Veteranstøttens Forretningsudvalgs (FU) bemærkninger til disse.

Veteranstøttens bemærkninger til Revisors bemærkninger p. 42 og p. 43:

1. *Af revisionshensyn henstiller vi vigtigheden af, at alle omkostninger fremover bogføres på relevante konti samt at udbetalte forskud tilbageføres på relevante konti for aconto forskud.*

FU BEM: Dette gode råd vil blive fulgt fremover.

2. *Igen i år har Veteranstøttens udvalg haft svært ved "at styre/gennemskue" det løbende økonomiske forbrug, og vi må opfordre til, at bogføringen og afstemninger (inkl. budgetopfølgning) sker løbende og altid er ajourførte til møder i Veterancentret, forretningsudvalg og øvrige gruppeudvalg, da især udvalgene skal kunne anvende Economic-balancen mv som styringsredskab i forbindelse med projektrejskaber og overholdelse af budgetter.*

FUBEM.: Veteranstøtten vil fremover sikre, at bogføringen og afstemningerne sker løbende og afleveres i skriftligt form inkl. nødvendige støttepapirer forud for alle Forretningsudvalgsmøder, Formandsmøder, Årsmødet, samt møder i Styregruppen således, at der altid er et reelt og opdateret billede af Veteranstøttens økonomiske status. Bogholder/regnskabsfører skal i samarbejde med Kassereren levere dette materiale.

3. *Budget for år 2016 indeholder kun specificering på de enkelte udvalg, men mangler yderligere specifikationer.*

FU BEM: For året 2017 er der allerede blevet afleveret detaljerede budgetter og specifikationer for de enkelte udvalg.

4. *Retningslinjer for anvendelse af tilskud og Statutter mv
Veteranstøttens Retningslinjer for anvendelse af tilskud og Statutter mv kan med fordel trænge til en opdatering mht. formål, ansvarsfordeling og retningslinjer mv.*

FU BEM: Det vil vi i tæt samarbejde med VETC iværksætte i 2017.

5. *Ikke alle deltagerlister indeholder dog information om tilknytning til Veteranstøtten.*

FU BEM: Dette forhold er blevet drøftet med Styregruppen og der har været enighed om, at det ikke i alle tilfælde er muligt og relevant at beskrive denne tilknytning til Veteranstøtten eller andre veteranaktører.

6. *Der forekommer stadig en del bilag, hvor regning/faktura ikke er udstedt til Veteranstøtten.*

FU BEM: Der bør igen i år være en vis forståelse for, at dette kan ske, når der foretages indkøb til et arrangement af deltagere fra f.eks. en enhed, hvor der af naturlige årsager ikke har været en egentlig kontakt mellem vedkommende indkøber og Veteranstøtten. Veteranstøtten vil igen på diverse kurser og i vores vejledning til aktører, der modtager tilskud fra Veteranstøtten, fremhæve og understrege, at det er nødvendigt, at der påføres de enkelte regninger/fakturaer navnet Veteranstøtten.

FU bemærkninger til Revisors bemærkninger p. 44 og p. 45:

7. De på p.44 og 45 nævnte budgetoverskridelser er alle godkendte af FU (Herunder drift Frøslev.

FU BEM: Budgetoverskridelsen er alle godkendte af FU og Formandsgruppen og VETC er løbende blevet orienteret om dette på Syregruppemøderne.

Alle Veteranstøttens bilag er afleveret til Veteracentret, Thomas Renard den 27. marts 2017, inklusive 1 chartek med diverse bankudskrifter og udskrifter fra Economic. 1 chartek med hard-copy af Revisionsprotokollat, Årsrapport for året 2016 og Forretningsudvalgets Regnskabserklæring vedrørende Årsrapporten for 2016 for Veteranstøtten. Disse er ligeledes sendt per E-mail. De underskrevne skrivelser vil senest tilgå VETC på Styregruppemødet den 25. april 2017 kl. 13.00.

Med venlig hilsen

Niels Hartvig Andersen
Daglig leder/Formand